



INTERNATIONAL ASSOCIATION
ASSOCIATION OF UNIVERSITIES
INTERNATIONALE
DES UNIVERSITES

INTERNATIONAL UNIVERSITIES BUREAU BUREAU INTERNATIONAL DES UNIVERSITES

OFFRE D'EMPLOI : Responsable Communication et Média – H/F

Modalités

Contrat : CDI
Début du contrat : dès que possible
Date limite candidatures : 04 octobre 2020
Emploi : 35 heures hebdomadaires
Conditions de travail : bureaux partagés

A propos de l'AIU

L'AIU est une ONG internationale indépendante qui rassemble des établissements d'enseignement supérieur (ES) et des organisations universitaires du monde entier. Les bureaux sont situés à Paris, Maison de l'UNESCO. L'AIU encourage débat, réflexion et action sur des questions clés liées à l'ES et offre à ses Membres et à la communauté de l'ES au sens large une variété de services ainsi qu'un forum de dialogue. Plus d'informations sur www.iau-aiu.net

Le poste

Le/la Responsable Communication et Média est placé sous l'autorité de la Secrétaire Générale /Directrice Exécutive et travaille en collaboration avec tous les membres du personnel de l'AIU.

Le poste vise à développer, coordonner et implémenter la stratégie globale de communication de l'AIU à l'attention des Membres et du monde de l'enseignement supérieur (ES). La stratégie vise à renforcer l'image de l'AIU, sa visibilité et son attractivité au sein du monde de l'enseignement supérieur et au-delà.

I - Communication avec les Membres, le monde l'Enseignement Supérieur et autres parties prenantes

- Assurer une communication régulière et efficace avec tous les publics cibles de l'AIU, à travers la mise en place et/ou l'amélioration des outils de communication et d'information. Réaliser le suivi des différentes campagnes de communication
- Renforcer la visibilité des programmes et services de l'Association
- Veiller à la cohérence de l'image de l'AIU : identité graphique, rédactionnelle
- Participer au renforcement et au suivi des partenariats en relation avec les Responsables de programmes/projets
- Rédaction de communiqués de presse ou dossiers de presse (occasionnel)

Outils : Site Internet (bilingue anglais/français), dépliants, brochures, Rapports, Magazine AIU Horizons, Bulletin électronique

II - Contribuer aux campagnes de développement des adhésions

- Aider à développer la stratégie d'engagement des Membres et de la communauté de l'ES
- Aider au développement des adhésions
- Evaluer et administrer les dossiers de demande d'adhésion

III - Relations média

- Développer une présence AIU média (Twitter, LinkedIn, presse, autre)
- Aider à développer des contacts avec les médias.

Profil

Dynamique, possédant de bonnes compétences interpersonnelles/interculturelles, attitude positive, capacité à travailler en autonomie et au sein d'une équipe, capable de gérer simultanément plusieurs priorités

Excellentes maîtrise de la communication écrite et orale, en anglais et en français

Compréhension du travail de l'AIU et autres ONG, de l'UNESCO et autres organismes multilatéraux, du monde de l'ES en général

Expérience dans le contexte international

Bonne culture générale des différents leviers médias, hors médias

Diplôme Master en communication / journalisme ou équivalent

3-4 ans d'expérience professionnelle, poste de niveau similaire dans la communication

Contact

Merci d'adresser curriculum vitae et lettre de motivation à Madame Angella NINO a.nino@iau-aiu.net