

# **ASSOCIATION DES UNIVERSITÉS AFRICAINES (AUA)**

## **NOMINATION DE SECRÉTAIRE-GÉNÉRAL**

### **UNE OCCASION DE DIRIGER L'AUA.**

Le poste de Secrétaire-Général de l'Association des Universités Africaines (AUA) sera vacant à partir de juin 2010; l'AUA souhaite donc pourvoir ce poste.

Fondée en 1967, l'AUA est une Association panafricaine des Institutions d'Enseignement Supérieur. Elle est multilingue et compte plus de 220 membres venant des cinq régions principales de l'Afrique. Elle joue un rôle majeur dans l'initiative continentale actuelle et historique en donnant le contenu et la direction dans la revitalisation de l'enseignement supérieur en Afrique. Elle fonctionne par adhésion de ses membres et collabore avec des organismes principaux et des bailleurs de fonds en Afrique et à travers le monde dans la conception et l'exécution de ses programmes. Le Secrétaire-Général est le directeur général de l'association, et un élément clé permettant à l'association de jouer pleinement son rôle.

Le Secrétaire-Général est redevable envers le Conseil d'Administration et la Conférence Générale, et devra être un chef capable de diriger et inspirer les autres. Il ou elle doit s'identifier aux objectifs de l'association comme établis dans sa constitution et dans son plan stratégique, et doit démontrer les principes d'équité, d'intégrité et d'excellence.

Les candidats devront démontrer l'excellence dans ce qui suit:

- une expérience significative comme dirigeant et cadre supérieur;
- un bagage académique solide; des qualités de communication et des aptitudes interpersonnelles excellentes;
- leadership et gestion dans un environnement en transformation ;
- une bonne appréciation des tendances émergentes de l'enseignement supérieur en Afrique et dans le monde et la capacité de représenter efficacement les universités africaines dans leurs négociations avec les gouvernements et d'autres intervenants externes.

Une liste détaillée des critères est attachée.

Un salaire et des conditions de service attrayants seront déterminés par le Conseil d'Administration.

Pour postuler, veuillez soumettre:

1. Une lettre d'intention qui répond aux critères ci-dessus, comprenant une vision sur l'avenir de l'association et votre contribution potentielle à un tel futur;

2. Un curriculum vitae détaillé ainsi qu'un résumé d'une page;

3. Les noms et coordonnées (email, fax et téléphone) de trois (3) personnes références, au moins une d'entre elles devant être domiciliée hors du pays de résidence du candidat.

Les candidats peuvent aussi être désignés par d'autres personnes, mais la permission de la personne désignée devra être obtenue au préalable. Dans de tels cas, les nominations devront être accompagnées d'une brève note expliquant la motivation de la nomination et les coordonnées complets du candidat désigné.

Les demandes et les nominations devront être envoyées (i) par email, et (ii) par courrier dans une enveloppe scellée portant la mention "CONFIDENTIEL – Documents pour poste de SG", à :

Le Secrétaire-Général  
Association des Universités Africaines  
P.O. Box AN 5744, Accra-Nord  
GHANA

Fax : 233 21 774821

Email: [secgen@aau.org](mailto:secgen@aau.org)

Toutes les demandes et les nominations seront traitées d'une stricte confidentialité.

La date limite de réception des demandes/nominations est fixée au 31 mars 2010. L'association se réserve le droit de prolonger cette date si c'est nécessaire, et se réserve le droit de ne faire aucune nomination.

*L'AUA est engagé à l'équité dans ses pratiques de recrutement.*

# **ASSOCIATION DES UNIVERSITÉS AFRICAINES**

## **LES CRITERES DE NOMINATION DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL**

Le Secrétaire Général doit être un dirigeant capable de donner des orientations stratégiques et une source d'inspiration pour les autres. Il ou elle doit se conformer aux objectifs de l'Association stipulés dans la constitution et dans le Plan Stratégique et doit démontrer un engagement manifeste aux principes d'intégrité, d'excellence, d'impartialité, de diversité et de justice sociale.

Les candidats/candidates doivent démontrer l'excellence et répondre aux critères des catégories suivantes. Bien que le ou la meilleur (e) candidat (e) ne pourra pas répondre à tous les critères dans toutes les catégories, nous espérons que l'équipe que doit conduire le Secrétaire Général sera structurée de telle manière qu'elle réponde aux besoins primordiaux de l'AUA.

Idéalement la candidature retenue doit répondre aux critères suivants :

### **Les compétences de leadership**

- Une expérience significative en matière de leadership à l'échelon supérieur dans une organisation complexe;
- Une capacité et une compétence confirmées dans le développement, l'articulation et la mise en œuvre des objectifs stratégiques institutionnels;
- La capacité de diriger une organisation non-gouvernementale internationale dans un environnement complexe, tenant compte des aspects sociaux, politiques et fiscaux. ;
- Avoir le profil d'un leader public ou la volonté et le talent de développer et de maintenir ce profil ;
- Etre habilité et compétent à jouer un rôle moteur dans la communauté de l'enseignement supérieur en Afrique ;

### **Le mandat académique de l'Association**

- Un bagage et un passé académique solides. Le candidat doit être au minimum qualifié au poste de professeur dans une université africaine de grande réputation;

### **L'Enseignement Supérieur Africain dans le contexte de son environnement**

- Bien appréhender l'environnement social, politique et économique dans lequel fonctionnent les universités africaines ;
- la capacité à bien représenter les intérêts des universités africaines au cours des discussions avec les gouvernements et d'autres organes politiques ;

- Une habilité à collaborer judicieusement avec des partenaires extérieurs ;
- Une juste appréciation des tendances émergentes dans l'enseignement supérieur sur le plan continental et mondial ainsi que la capacité à bien représenter les universités africaines dans la communauté académique et les colloques internationales;

### **La gestion des affaires dans un environnement en perpétuel changement**

- Une expérience en matière de gestion des ressources de façon appropriée;
- Un passé prouvé en matière de conduite et de gestion d'un processus de changement ;
- Avoir la capacité de comprendre les problèmes financiers importants auxquels l'Association pourrait faire face et de formuler des politiques appropriées pour leurs résolution;
- Une expérience de mobilisation de fonds au haut niveau et l'engagement de fournir un leadership personnel dans les activités de mobilisation de fonds pour l'Association;

### **Les compétences personnelles**

- Une excellente maîtrise de l'art de la communication en vue de bien formuler les visions de l'Association sur le plan interne et externe;
- Avoir un esprit et un style personnel de consultation;
- Abilité à bien travailler en équipe permettant ainsi aux collaborateurs de donner le meilleur d'eux mêmes.
- Une excellente maitrise d'une des langues de l'AUA (anglais, français ou arabe), avec de préférence une connaissance fonctionnelle d'une des autres. Une bonne maitrise de communication, orale et écrite, dans les deux langues sera un avantage.